

**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
USS GESTIONE PERSONALE DIPENDENTE
Acquisizione e sviluppo di carriera**

Bergamo, 16 novembre 2009

AVVISO PUBBLICO

per titoli, prova pratica e colloquio, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

**Dirigente Medico dell'uno o dell'altro sesso
disciplina: FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA
(Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)**

=====

Questa Amministrazione invita gli interessati a partecipare all'avviso di cui si tratta a far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera domanda di ammissione, redatta su carta semplice, ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370, e secondo le modalità previste dall'art. 3 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, indirizzata all'Amministrazione dell'A.O. "Ospedali Riuniti" di Bergamo - Largo Barozzi 1 - c.a.p. 24128 - Bergamo, **entro le ore 12 del 30 novembre 2009.**

Detto termine è perentorio. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Ospedaliera oltre cinque giorni dal termine di scadenza.

Nella domanda devono essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli di precedenza e preferenza, ai fini dell'applicazione dell'articolo 5 del D.P.R. 487/94.

Nella domanda di ammissione al presente avviso gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di sua irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

Lo schema esemplificativo della domanda può essere scaricato dal sito aziendale www.ospedaliriuniti.bergamo.it cliccando BANDI, GARE E APPALTI - Modulistica - "Schema esemplificativo della domanda di ammissione ai concorsi del Personale Dirigenziale".

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10/12/1997 n. 483)

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità specifica alla mansione:
 - L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tali accertamenti sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Diploma di specializzazione nella disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi Decreti Ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, ove esistenti.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/02/1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione all'avviso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991, n. 257, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del citato D.Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di Corso di specializzazione;
- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) Titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso;
- 2) Iscrizione all'Albo attestata da certificato di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso;
- 3) Diploma di specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica o altri requisiti di cui al punto e);
- 4) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza e precedenza della nomina;
- 5) Un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e formalmente documentato; il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione;
- 6) Tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione di graduatoria (stato di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc); nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Relativamente ai servizi prestati si sottolinea quanto segue:

- **Il servizio militare dovrà essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000: al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati a) l'esatto periodo di svolgimento b) la qualifica rivestita c) la struttura presso la quale è stato prestato;**
 - **Il certificato di servizio rilasciato dalle case di cura private dovrà indicare specificatamente se la casa di cura sia convenzionata o accreditata; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;**
 - **Il certificato di servizio rilasciato dalle case di riposo dovrà indicare se la casa di riposo sia un ente del Comparto Sanità o, comunque, un ente della Pubblica Amministrazione.**
- 7) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate).
 - 8) Un elenco dattiloscritto in carta semplice ed in triplice copia, analiticamente descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati, in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc..

Ai sensi dell'art. 3 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997, i documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, in unico esemplare.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Al riguardo si fa presente che il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ha regolamentato le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione - mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà; i relativi moduli sono a disposizione degli interessati presso l'USS Gestione Personale Dipendente - Acquisizione e sviluppo di carriera (Concorsi) o scaricabili dal sito aziendale.

In merito si precisa:

- 1) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese per fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1) possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A., la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità. A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'attribuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso avverrà a seguito di valutazione dei titoli presentati dai candidati, nonché del sostenimento di una prova pratica e di un colloquio inerenti la disciplina a concorso.

Ai candidati, in possesso dei requisiti richiesti, verranno comunicate tempestivamente la data e la sede di sostenimento delle prove, non meno di 7 giorni prima dell'inizio della medesima: gli stessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

La mancata partecipazione alle prove nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

La valutazione dei titoli, della prova pratica e del colloquio verrà effettuata da una apposita Commissione, così costituita:

• Direttore/Responsabile della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura e/o nell'ambito dell'area	• Presidente
• Dirigente Medico della disciplina a concorso	• Componente
• Funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera	• Segretario

Per la valutazione dei titoli, della prova pratica e del colloquio la Commissione esaminatrice dispone di:

a) Valutazione titoli punti 20 così ripartiti:

- Titoli di carriera: punti 10
- Titoli accademici e di studio: 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- Curriculum formativo e professionale: 4

b) Prova pratica punti 30:

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

c) Colloquio punti 20:

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98.

La graduatoria sarà pubblicata per 10 giorni all'albo aziendale: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

Per effetto delle disposizioni del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza medica del S.S.N. il vincitore dell'avviso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso pubblico si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso pubblico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'USS Gestione Personale Dipendente - **Acquisizione e sviluppo di carriera (Concorsi)** - tel. **035/269330** - di questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Bergamo - largo Barozzi 1, dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 ed il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
f.to dr Carlo Cavalleri